उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों में 4000 सहायक अध्यापक (उर्दू भाषा) की नियुक्ति (2016–17) हेतु ऑन लाइन पंजीकरण फार्म भरने के लिये तकनीकी ऑपरेशन सम्बन्धी दिशा–निर्देश

सर्वप्रथम अभ्यर्थी/अभ्यर्थिनी वेबसाइट में दिये गये दिशा–निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें तथा दिये गये प्रारूप फार्म को प्रिंट कर लें। प्रिंट किये गये फार्म पर अपने रिकार्ड के अनुसार सूचना सही–सही भर लें ताकि ऑनलाइन फार्म भरते समय सरलता रहें। ऑनलाइन आवेदन में समस्त प्रविष्टियां **अंग्रेजी भाषा के कैपिटल लैटर्स** में तथा संख्यात्मक प्रविष्टियाँ एक ही अंक पद्धति में अंकित की जानी हैं। प्रविष्टियां भरने में स्पेशल करैक्टर (#, @ ,$,%,^, &, *,( ), _, -, = इत्यादि) का प्रयोग नहीं किया जायेगा।

ऑनलाइन फार्म भरने की प्रक्रिया तीन चरणों में विभाजित है –

1. आनलाइन आवेदन हेतु रजिस्ट्रेशन करना एवं फोटो अपलोड करना तथा उसका प्रिव्यू देखना, तत्पश्चात SUBMIT and PRINT YOUR REGISTRATION FORM बटन पर क्लिक करते हुये रजिस्ट्रेशन पूर्ण करना तथा फोटोयुक्त रजिस्ट्रेशन फार्म का प्रिंट आउट लेना।
2. अगले कार्यदिवस के बाद वेबसाइट पर दिये गये बैंक के लिंक पर जाकर अपना ई–चालान प्रिन्ट करें (विकलांग अभ्यर्थियों को छोड़कर) या बैंक के निर्देशानुसार निर्धारित शुल्क जमा करें। निर्धारित शुल्क केवल स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया में ही जमा करें।
3. शुल्क जमा करने के अगले कार्यदिवस के बाद आनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट लेना।

1. आनलाइन आवेदन हेतु रजिस्ट्रेशन करना–

- ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करने हेतु अभ्यर्थी/अभ्यर्थिनी वेबसाइट पर रजिस्ट्रेशन फार्म में दी गयी प्रविष्टियों को सही–सही भरेंगे।
- तत्पश्चात स्क्रीन पर दी गई **SAVE above details and Proceed to UPLOAD PHOTO** बटन के सहायता से रजिस्ट्रेशन विवरण को पूर्ण करेंगे। तदुपरान्त रजिस्ट्रेशन विवरण प्रदर्शित होगा। आवेदक फोटो अपलोड करने के दूसरे चरण में प्रवेश करेंगे।

2. फोटो अपलोड करना–

- पहले अपनी 20 KB की एक फोटो, जिसके नीचे आवेदक के हस्ताक्षर हों, स्कैन करके कम्प्यूटर पर रख लें। डाली गयी फोटो हस्ताक्षर सहित ही स्कैन होनी आवश्यक है। अपलोड की गयी फोटो JPEG तथा JPG Format में होनी चाहिये तथा फोटो साइज 20 KB से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- फोटो अपलोड करने हेतु आवेदक कम्प्यूटर पर उपलब्ध अपनी Choose File बटन की सहायता से फोटो सेलेक्ट करके अपलोड करेंगे। तथा अपलोड की गई फोटो की पुष्टि करने के लिये Click here to Preview Photo से अपनी फोटो जांच करेंगे।
- अपलोड की गई फोटो सही होने की दशा में घोषणा पर टिक करते हुए SUBMIT and PRINT YOUR REGISTRATION FORM पर क्लिक करते हुये अपना रजिस्ट्रेशन फार्म प्रिंट करेंगे।
- फोटोयुक्त रजिस्ट्रेशन विवरण के प्रिंट–आउट का मिलान अपने अभिलेखों से कर लें तथा रजिस्ट्रेशन विवरण में की गयी इन्ट्री अभिलेखों के अनुसार एवं सही होने पर आवेदन शुल्क जमा करने हेतु अगले कार्यदिवस में स्टेट बैंक की वेबसाइट पर जाकर ई–चालान को प्रिंट करने के तीसरे चरण में प्रवेश करेंगे।

3. <u>बैंक में आवेदन शुल्क जमा करना–</u>

- अभ्यर्थी अपना रजिस्ट्रेशन विवरण पूर्ण करने के उपरान्त अगले कार्यदिवस में बैंक द्वारा उपलब्ध कराये गये लिंक पर जाकर भारतीय स्टेट बैंक के निर्देशानुसार चालान प्रिन्ट करेंगे/निर्धारित आवेदन शुल्क जमा करेंगे। जिन आवेदकों द्वारा आवेदन शुल्क का भुगतान इंटरनेट बैंकिंग/एटीएम/डेबिट कार्ड से किया जाना है उन्हें चालान प्रिन्ट करने की आवश्यकता नहीं है, शेष अभ्यर्थियों को शुल्क जमा करने हेतु चालान प्रिन्ट करते हुए भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा में निर्धारित शुल्क जमा करना होगा।
- विकलांग आवेदकों को आवेदन शुल्क नही जमा करना है, अतः उन्हें ई–चालान प्रिंट नही करना होगा।
- आवेदन शुल्क केवल स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया के किसी भी शाखा में बैंक की समयावधि के अनुसार शुल्क जमा करने की निर्धारित अन्तिम तिथि तक जमा कर सकते है।
- स्टेट बैंक आफ इण्डिया द्वारा इंटरनेट बैंकिंग/एटीएम/डेबिट कार्ड द्वारा शुल्क जमा करने की सुविधा प्रदान की गयी है।

4. <u>अपना बैंक चालान भरते हुए आवेदन पत्र पूर्ण करना–</u>

अभ्यर्थी/अभ्यर्थिनी ई–चालान जमा करने के उपरान्त बैंक से प्राप्त अपने चालान संख्या/जर्नल संख्या तथा रजिस्ट्रेशन संख्या एवं जन्मतिथि को निर्धारित वेबसाइट पर भरते हुए आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक पूर्ण करने के उपरान्त ही अपने आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट निकाल सकते है।

- जिन आवेदक के अंकपत्रों में क्रमांक नहीं है तो वे आवेदक ऑनलाइन आवेदन पत्र में अंकपत्र क्रमांक के स्थान पर **NA** लिखेंगे।