फोन/Phone: 91-22-6656 5656
फॅक्स/Fax : 91-22-2269 6953
ई-मेल : mbpt@vsnl.com

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट
MUMBAI PORT TRUST

सामान्य प्रशासन विभाग
पोर्ट भवन, दूसरा माला
शूरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट
मुंबई - 400 001.

General Administration Department,
Port House, 2nd floor,
S.V. Marg, Ballard Estate,
MUMBAI - 400 001.

SAGARMALA
PORT-LED PROSPERITY

No.GAD/P/RECT-ESTATE/ 387 19th January 2017

By Speed Post

The Chairmen,
All Major Port Trusts
(except Ennore Port Ltd.)

Sir/Madam,

Sub : Filling up the post of Estate Manager
(proposed to be re-designated as
Sr. Dy. Estate Manager) in Mumbai Port Trust.

The post of Estate Manager (proposed to be re-designated as Sr. Dy. Estate Manager) in Mumbai Port Trust will be falling vacant w.e.f. 1.4.2017. The post is in the pay scale of Rs.32900-58000 [Rs.16000-400-20800 (pre-revised)] and to be filled by composite method by absorption of officers from Major Ports in terms of the MbPT Employees (Recruitment, Seniority and Promotion) Regulations, 2010. Copy of the Recruitment Rules is at Annexure-I.

2. Applications are accordingly invited from eligible officers of all the Major Port Trusts who possess the prescribed qualifications, experience and other conditions as per the Recruitment Rules.

3. Applications should be made in the format at Annexure II and should be submitted through proper channel, alongwith copies of all required documents. The crucial date for determining eligibility shall be 1.1.2017 in terms of regulation 10 (2) of the Mumbai Port Trust Employees (RSP) Regulations, 2010.

4. Applications may be forwarded by the concerned Port Trust to the undersigned alongwith the following :

(i) certificate on the last page of the application form duly completed by the Head of Department;
(ii) certified copies of ACRs for the last 5 years (1.4.2011 to 31.3.2016) (duly attested by an officer not below the rank of Dy. HOD on each page).
(iii) a statement showing year wise availability of ACRs duly signed by the Dy. Chairman/Chairman as per the Ministry's letter dated 1.2.2007. If ACR for a particular year/period is not available, the certificate to that effect may be attached; and
(iv) vigilance and administrative clearance in the prescribed proforma as per the Ministry's letter dated 17.8.2010 and 17.2.2011.

2/-

5. Circular alongwith annexures is also available on our website www.mumbaiport.gov.in.

6. The last date for receipt of applications duly completed by the Port Trust is **13.02.2017**

Yours faithfully,

(R.P. Paibir)
SECRETARY

DA: As above

Extract of RR from the Mumbai Port Trust Employees (Recruitment, Seniority and Promotion) Regulations, 2010 Annexure - I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	**Estate Manager**	1	Class-I	16000-400 - 20800	Selection	42	**Essential** :- (i) Degree with a Post Graduate degree/diploma in Architecture/Town and Country Planning or degree in Civil Engineering from a recognised university/ institution or corporate membership of Institution of Surveyor (India). (ii) Fourteen years executive experience in Estate Management, Valuation or Land Records in an Industrial/ Commercial/Govt. Undertaking. **Desirable** :- (i) A degree in Law from a recognised university.	(a) No (b) Yes. (c) No	N.A.	**By absorption through composite method** failing which **By deputation from other Govt. organisations and** failing both **By direct** recruitment.	**For absorption** through composite method, Officers holding analogous posts or Dy. Estate Manager or equivalent posts in the discipline of Estate Div. in the scale of pay of Rs.13000-18250 with 3 years regular service in the grade in a Major Port Trust or Dy. Estate Manager or equivalent posts in the discipline of Estate Div. with 2 years regular service in the grade and a combined regular service of 7 years in the scales of pay of Rs.10750-16750 and Rs.13000-18250 in the discipline of Estate Div. in a Major Port Trust will be eligible. **For deputation,** Officers holding analogous posts or holding post of Dy. Estate Manager or equivalent posts in the discipline of Estate Div. in the scale of pay of Rs.13000-18250 in Govt./PSUs or Autonomous Bodies with 3 years regular service in the grade will be eligible. The selection is by merit for which the benchmark in overall grading in the ACRs will not be below "Very Good".	

ANNEXURE-II

Photograph
(3.5 cm x 3.5 cm)

APPLICATION FORM

Post applied for: **Estate Manager (proposed to be re-designated as Sr.Dy.Estate Manager)**

1. Full Name (in block letters) :

2. (a) Address for communication :

   (b) Telephone No./Mobile No. :

   (c) Fax/E-mail address :

3. Date of birth :

4. Date of retirement :

5. Category (caste certificate to be enclosed in case of SC/ST/OBC) : SC ☐ ST ☐ OBC ☐ GEN ☐

6. Present post with scale of pay :

7. Date of continuous appointment in the present post :

8. Date of first appointment in Class I cadre of the Port :

9. Educational and other qualifications (graduation certificate and certificate for higher professional qualification to be enclosed) :

Examination	University	Year of passing	Class and percentage obtained	Special subjects

10. Details of fulfilling qualifying service:

	Period		
	on Regular basis	on Officiating basis	Against Temporary post
(Rs.24900-50500) (pre-revised Rs.13000-18250)			
Rs.20600-46500 (pre-revised Rs.10750-16750)			

Note : Payscale granted as financial upgradation under Modified Assured Career Progression Scheme (MACP) should not be indicated as it is not a regular service in the grade.

11. Details of employment/ experience in chronological order :

Name of the organisation	Posts held	Scale of pay	From	To	Nature of duties.

12. Languages Known (Read, Write and Speak) :

13. Any other information :

In the event of my selection to the above post, I will not withdraw and undertake to accept the appointment/posting.

(Signature of the Applicant)

Place :
Date :

Certificate to be given by Head of Department of the Applicant.

1. The particulars furnished by the Applicant are correct and he/she fulfils the eligibility criteria.

2. No disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from vigilance angle.

3. His/Her integrity is certified.

4. No major/minor penalties have been imposed on the applicant during the last 10 years.

5. Attested copies of ACRs for the last five years (1.4.2011 to 31.3.2016) are enclosed.

SIGNATURE OF THE
HEAD OF THE DEPARTMENT WITH SEAL

Note: 1. Applicant may enclose self-attested copies of certificates in support of the educational and other qualifications.

2. Applicant may enclose copies of documents in support of employment in organisations other than in major port trusts.

फोन/Phone: 91-22-6656 5656
फॅक्स/Fax : 91-22-2269 6953
ई-मेल : mbpt@vsnl.com

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट
MUMBAI PORT TRUST

सामान्य प्रशासन विभाग
पोर्ट भवन, दूसरा माला
शूरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट
मुंबई - 400 001.

General Administration Department,
Port House, 2nd floor,
S.V. Marg, Ballard Estate,
MUMBAI - 400 001.

सं.सा.प्र.वि./पी/भरती-संपदा / 387 13/1 जनवरी 2017

शीघ्र डाक द्वारा

अध्यक्ष,
सभी महापत्तन न्यास
(एन्नोर पोर्ट लि. को छोड़कर)

महोदय / महोदया,

विषय : मुंबई पोर्ट ट्रस्ट में संपदा प्रबंधक (वरिष्ठ उप संपदा प्रबंधक के रू प में पुन: पदनामित करना प्रस्तावित) का पद भरना.

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट में संपदा प्रबंधक (जिसे वरिष्ठ उप संपदा प्रबंधक के रूप में पुन: पदनामित करना प्रस्तावित है) का पद दि.1.4.2017 से रिक्त होनेवाला है. यह पद [रु.32900-58000 (रु.16000-400-20800 (संशोधनपूर्व)] वेतनमान में है तथा मुं.पो.ट्र. कर्मचारी (भरती, वरिष्ठता एवं पदोन्नति) विनियम, 2010 के अनुसार महापत्तनों के अधिकारियों में से संयुक्त पध्दति द्वारा समावेशन करके भरा जाएगा. भरती नियमों की प्रतिलिपि अनुलग्नक-I में दी है.

2. तदनुसार, भरती नियमों के अनुसार सभी महापत्तनों से निर्धारित अर्हता, अनुभव तथा अन्य शर्तें पूरी करनेवाले पात्र और इच्छुक अधिकारियों से आवेदन मँगाए जा रहे हैं.

3. आवेदक सभी आवश्यक दस्तावेजों की प्रतिलिपियों सहित अनुलग्नक-II में दिए गए प्रपत्र में उचित माध्यम से आवेदन प्रस्तुत करे. मुंबई पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (भरती, वरिष्ठता एवं पदोन्नति) विनियम, 2010 के विनियम 10(2) के अनुसार पात्रता तय करने की निर्णायक तिथि 1.1.2017 होगी.

4. संबंधित पत्तन न्यास, निम्न दस्तावेजों सहित आवेदन अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित करें :

(i) आवेदन पत्र के अंतिम पन्ने पर दिया गया प्रमाणपत्र विभाग प्रमुख द्वारा यथावत भरकर;

(ii) पिछले 5 वर्षों (1.4.2011 से 31.3.2016 तक) के वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की प्रमाणित प्रतिलिपियाँ (उप विभाग प्रमुख या उससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा हर एक पन्ने पर यथावत अनुप्रमाणित करके).

(iii) मंत्रालय के दिनांक 1.2.2007 के पत्र के अनुसार वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की वर्षवार उपलब्धता दर्शानेवाला, उपाध्यक्ष/अध्यक्ष द्वारा यथावत हस्ताक्षर किया हुआ विवरण. यदि किसी विशिष्ट वर्ष/अवधि की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट उपलब्ध न हो, तो उसके बारे में एक प्रमाणपत्र संलग्न करें; और

(iv) मंत्रालय के दिनांक 17.8.2010 और 17.2.2011 के पत्र के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में सतर्कता एवं प्रशासानिक अनापत्तियाँ.

2/-

5. अनुलग्नकों सहित परिपत्र हमारी वेबसाईट www.mumbaiport.gov.in पर भी उपलब्ध है.

6. पत्तन न्यास द्वारा यथावत भरे हुए आवेदनपत्र स्वीकारे जाने की अंतिम तिथि **13.2.2017** है.

भवदीय,

(रा. पां. पैबीर)
सचिव

संलग्न: यथोक्त.

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (भर्ती, वरिष्ठता एवं पदोन्नती) विनियम, 2010 से लिया गया भर्ती नियमों का अंश: अनुलग्नक - I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	संपदा प्रबंधक	1	श्रेणी I	16000-400-20800	चयन	42	अनिवार्य मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से डिग्री एवं वास्तुकला/ नागरी/देहात रचना योजना में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा अथवा नागरी अभियांत्रिकी में डिग्री अथवा सर्वेक्षण संस्थान (भारत) के निगम की सदस्यता (ii) औद्योगिक/वाणिज्यिक/सरकारी उपक्रम में संम्पदा प्रबंधन, मुल्यांकन अथवा भू-अभिलेखन कार्य में 14 वर्ष का कार्यकारी अनुभव वांछनीय (i) मान्यताप्राप्त विश्व विद्यालय से विधि शाख में डिग्री.	(क) नही (ख) हाँ (ग) नही	लागू नही	संयुक्त पध्धतिद्वारा विलयन द्वारा अन्यथा अन्य सरकारी संगठन से प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनो नहीं होने पर सीधी भर्ती से	संयुक्त पध्धतिद्वारा महापत्तनन्यास में तत्समान पद पर कार्यकर रहे अधिकारी अथवा सम्पदाप्रभाग में 13000-18250 रू.वेतनमान में 3 वर्ष से नियमितकार्य कर रहे समकक्ष पद के अधिकारी अथवा महापत्तन न्यास में उप सम्पदा प्रबंधकअथवा सम्पदा प्रभाग में 2 वर्ष से नियमित सेवा कर रहे एवंसम्पदा प्रभाग में 10750-16750रूपये के वेतनमान में एवं13000-18250 रूप से के वेतनमान मे संयुक्त रुप से 7 वर्षसे सेवा कर रहे समकक्ष पद केअधिकारी पदोन्नति के योग्य है. सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/अथवा स्वायत्त निगमोंमें तत्समान पद पर कार्य कर रहेअधिकारी अथवा उप सम्पदाप्रबंधक अथवा सम्पदा प्रभाग में 13000-18250 रूपये के वेतनमान में 5 वर्ष से नियमित सेवा कर रहे समकक्ष पद के अधिकारी प्रतिनियुक्ति के योग्य है चयन गुण दोष के आधार पर होगा. इसके लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट में बेंचमार्कको सम्पूर्ण ग्रेडिंग "बहुत अच्छा"होना आवश्यक है.	

अनुलग्नक - II

आवेदन पत्र

फोटो
(3.5 से.मी x 3.5 से.मी)

आवेदन किया गया पद : संपदा प्रबंधक (वरिष्ठ उप संपदा प्रबंधक के रूप में पुन: पदनामित करना प्रस्तावित)

1 पूरा नाम (साफ अक्षरों में) :

2 (क) संपर्क के लिए पता :

(ख) दूरभाष क्र./भ्रमणध्वनी क्र. :

(ग) फॅक्स / ई-मेल पता :

3 जन्म तिथि :

4 सेवानिवृत्ति की तिथि :

5 क्या (अजा/अजजा /अपिवर्ग) के हैं (कृपया संबंधित खाने में ✓ करें : अजा ☐ अजजा ☐ अपिव ☐ सामान्य ☐

6 वर्तमान पद वेतनमान सहित :

7. वर्तमान पद पर अनवरत नियुक्ति की तिथि :

8. पोर्ट के श्रेणी I संवर्ग में प्रथम नियुक्ति की तिथि :

9. शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएँ (पदवी प्रमाणपत्र तथा उच्चतर व्यवसायिक अर्हताओं का प्रमाणपत्र संलग्न करें) :

परीक्षा	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्त श्रेणी एवं प्रतिशत	विशेष विषय

10. अर्हता सेवा पूर्ण करने के संबंध मे विवरण :

	अवधि		
	नियमित आधार पर	स्थानापन्न आधार पर	अस्थायी पद पर
(रु.24900 - 50500) (संशोधनपूर्व रु.13000-18250)			
(रु.20600 - 46500) (संशोधनपूर्व रु.10750-16750)			

टिप्पणी: सुधारित आश्वासित करियर उन्नयन योजना (एमएसीपी) के तहत वित्तीय उन्नयन के रूप में प्रदान वेतनमान न दर्शाया जाय चूंकि वह श्रेणी में की गयी नियमित सेवा नहीं है.

11. कालक्रमानुसार नौकरी / अनुभव का विस्तृत विवरण:

संगठन का नाम	धारित पद	वेतनमान	से	तक	कामकाज का स्वरूप

12 ज्ञात भाषाएँ :
(पढ, लिख तथा बोल सकते हैं)

13. कोई अन्य जानकारी :

यदि उपरोक्त पद पर मेरा चयन हो गया तो मैं अपना नाम वापस नहीं लूँगा/लूँगी और उक्त नियुक्ति/तैनाती को स्वीकार करुँगा/करुँगी.

स्थान:_____ (आवेदक के हस्ताक्षर)
दिनांक:_____

आवेदक के विभाग प्रमुख द्वारा दिया जानेवाला प्रमाणपत्र

1. आवेदक द्वारा दी गई जानकारी सही है और वह पात्रता के मानक पूरे करता/करती हैं.

2. आवेदक के विरुध्द अनुशासनिक/सतर्कता का कोई मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है और वह सतर्कता की दृष्टि से निर्दोष हैं.

3. आवेदक की ईमानदारी प्रमाणित की जाती है.

4. पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बडे / छोटे दण्ड नहीं लगाए गए हैं.

5. पिछले पाँच वर्षों (1.4.2011 से 31.3.2016) के वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ संलग्न हैं.

विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर
मुहर सहित

टिप्पणी :1. आवेदक अपनी शैक्षिक तथा अन्य अर्हता की पुष्टि में प्रमाणपत्रों की स्वयं अनुप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें.
2. आवेदक महा पत्तन न्यासों के अलावा अन्य संगठनों में की गई नौकरी की पुष्टि में कागजातों की प्रतिलिपियाँ संलग्न करें.